

ご案内

本日は、ご利用いただきまして、誠にありがとうございます。

当店は、ビジネスや長期出張のお客様向きに営業している宿です。なるべくお安くご利用いただくために、余分な経費を削減しております。したがって普通の旅館と異なり不便なところも多々あります。何卒ご理解のうえ、ルールとマナーを守っていただき、お互いに気持ちよくお過ごし下さいます様お願い申し上げます。

1階	客室・お風呂・トイレ男女・洗面・洗濯機・自動販売機			
2階	客室・トイレ男女・洗面			
受付	チェックイン	17:00~21:00	チェックアウト	9:00

鍵(キー)	お客様にてお持ちください。		
駐車場	無料(ただし、トラブルや事故については、一切責任を負いません。)		
貴重品	お預かりしておりません。必ずお客様にてお持ち下さい。		
電話	公衆電話・ファックス、呼び出しは、ございません。		
宅配便	基本的に受取を致しません。 必要な場合は発送前に電話連絡を頂き、チェックイン日以降に着のみ、受取を致します。 これ以外の受取は致しません。またこの場合でも貴重品、危険物、割れ物、生もの等は受取を致しません。		
お風呂	一人用の家庭風呂は 24 時間 OK、お客様にてお湯を張り、使用後は流してください。 大浴場 17:00~21:00 ただし、女性のお客様が滞在される場合、入替をすることがございます。		
お食事	食堂にて(予約のみ。) 配膳・返却はセルフ形式です。出前は禁止です。 夕食 17:30~ (20:30 閉店) 朝食 6:30~ (8:00 閉店)		
洗濯	ランドリー無料(ただし、洗剤はお客様にてご用意ください。) 22:00~6:00 は使用不可。		
訪問者	ご用談はロビーにてお願い致します。お部屋への入室はご遠慮ください。		
履物	ご心配の方は、お部屋の中へお持ちください。		
スリッパ	無し ジュウタン又はフローリングですので、素足にて。 若しくはお客様にてご用意、ご利用ください。		
非常口	2 箇所(必ず最初にご確認ください。)		
緊急時	館内にて、火災及び暴力行為、急病等が生じた場合 1 1 0 番 1 1 9 番 明治庵代表 025-534-2156 セコム 025-543-5381 頸北消防署 025-536-6119 上越北消防署 025-544-0119 タクシー マルケーハイヤー 025-536-2218 (柿崎) マルケーハイヤー 025-543-3488 (直江津) 直江津タクシー 025-543-3939 (直江津)		
お願い	宿泊の皆様がより快適に眠りに就けます様に 2 1 : 0 0 ~ 2 2 : 0 0 には消灯します。		

割烹明治庵本館・別館	〒949-3101	新潟県上越市大潟区雁子浜 323-7
あいかわ直江津港店	〒942-0011	新潟県上越市港町 1 丁目 1-11
あいかわ上越店	〒942-0157	新潟県上越市城野腰 398-2

注意事項 ビジネスの宿明治庵・働く人の宿あいかわ

火災防止

- (1) 館内備え付け以外の石油ストーブ・ガスコンロ・電気コンロ・ポット等の発熱機器の持ち込み及び、使用は禁止。
- (2) 敷地内での花火・危険な行為及び近所や他のお客様への迷惑行為の禁止。
- (3) タバコは、各部屋と食堂でお吸い下さい。寝たばこ禁止。(明治庵別館全館、各館のトイレ・風呂・洗面所・脱衣所・ランドリー廊下・階段・玄関・駐車場すべて禁煙です。)
(灰皿の持ち出しも禁止)
- (4) ただし明治庵別館は、プルームテックのみOK。

盗難防止

- (5) 貴重品・現金などは、必ず身につけて下さい。当方では、敷地内・外における盗難や紛失に関して、責任を負いません。また、部屋を不在にする時は、火気及び電気器具をよく確認の上、必ず鍵をかけて外出して下さい。
- (6) 靴・スリッパ等をご自分で管理して下さい。心配な方は、部屋に保管して下さい。
- (7) ご自分の所持品は、ご自分の部屋以外の所に置かないでください。
- (8) 忘れ物の保管は、チェックアウト当日中に連絡のない場合は、処分させていただきます。
- (9) 共同冷蔵庫は、一時的な保管場所として客室番号を記入してお使い下さい。(独占禁止) 部屋番号の無い物、チェックアウト後残っている物、賞味期限切れの物は、処分いたします。
- (10) 館内備え付けの備品及びユカタ等は、お持ち帰りにならないで下さい。タオルは、OKです。

迷惑防止

- (11) 夜10時～朝6時の間は、洗濯機の使用や特に、大きな音や声を出さないで下さい。
- (12) 他人に迷惑になる言動は、謹んで下さい。(威圧的態度、裸で歩く、廊下を占領、等)
- (13) 整理整頓風呂・洗面所・ランドリー・トイレ等の共有部分は、皆様が、気持ちよく使えるように汚さないようにご利用下さい。私物は、置いたままにしないないで下さい。
- (14) 当館に損傷をきたすような品物を、壁・窓・エアコンなどにお掛けにならないで下さい。
(特に壁などに釘やフック・棚など付けしないで下さい。) 損傷した場合、賠償請求します。
- (15) 当館内で、他のお客様に広告を配布するような行為はしないで下さい。

お会計

- (16) お会計は、原則前金制になっております。
また、その他の場合でも1週間ごとにお支払い下さい。1週間以内でも5万円を超えた場合、当館より請求が有りましたら速やかにお支払いください。
- (17) 宿泊日数を変更される場合は、分かり次第、事務所にお電話下さい。(025-534-2156)
- (18) 宿泊日数を延長される場合は、それまでのお会計をお支払い下さい。
- (19) チェックアウト時は、必ず鍵を返却して下さい。紛失の場合、10,000円賠償請求します。

その他

- (20) ゴミは、ゴミ箱に可燃・不燃に分別して捨てて下さい。
- (21) 当宿泊所以外・外からのゴミの持ち込みは、お断りします。
- (22) 自治体のゴミ箱に捨てると、不法投棄で訴えられますので絶対にしないで下さい。
- (23) 連泊の方は、シーツ交換・部屋掃除ご希望の方は、お申し出下さい。
- (24) 極端に汚したり、破損が生じた場合は、賠償請求します。

以上の事を守っていただき、気持ちよくご利用下さいませ。

キャンセル料につきまして

- 1) お客様は、当施設に申し出て、宿泊契約を解除することができます。
- 2) お客様が前項により宿泊契約の全部又は一部を解除した場合、別表①に掲げるキャンセル料をお支払い頂きます。※企業契約（宿泊契約書）の解除の場合にも、別表②に掲げる違約金（キャンセル料）が発生いたします。
- 3) お客様が連絡をしないで宿泊日当日の到着予定時刻になっても到着しない場合、当施設はその宿泊契約はお客様により解除されたものとして処理すること出来るものとします。

別表①違約金（通常キャンセル料）

人数	当日	前日	2日前	3日前	4～6日前
1名様以上	100%	50%	30%	20%	10%

人数	当日	前日	2日前	3日前	4日前	5日前	6～14日前
5名様以上	100%			50%			10%

別表②違約金（団体・企業様宿泊契約キャンセル料）

人数	当日	前日	2日前	3日前	これ以前
1名様以上	100%	50%	30%	20%	宿泊料金総額の10%

人数	当日	前日	2日前	3日前	4日前	5日前	これ以前
5名様以上	100%			50%			宿泊料金総額の10%

人数	当日～6日前	7日～14日前	15日～30日前	これ以前
10名様以上	100%	50%	30%	宿泊料金総額の10%